



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 70 «Дюймовочка»
О.Ю. Бондарева
Приказ № 2992 от 02.08.2021.

Регламент по работе педагогических, и других работников в сети Интернет

1 Общие положения

Регламент по работе работников МБДОУ № 70 «Дюймовочка» в сети Интернет (далее – Регламент) разработан в соответствии с Правилами использования сети Интернет в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад» № 70 «Дюймовочка» (далее по тексту – МБДОУ).

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания педагогических, административного персонала и других работников МБДОУ (далее – Пользователи), которые допускаются к работе в сети Интернет на бесплатной основе.

Воспитанники МБДОУ пользователями сети Интернет не являются.

Организацию работы «Точек доступа» осуществляют назначенные приказом по МБДОУ, ответственные за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети.

Выход в Интернет осуществляется с 07.00 до 19.00 (ежедневно).

Пользователями сети Интернет называются сотрудники МБДОУ, ознакомленные с правилами по использованию ресурсов сети Интернет и прошедшими инструктаж.

В исключительном случае разрешается допуск к работе других лиц (например, членов Совета родителей МБДОУ, работников МКУ «Управление образования» и т.д.).

2 Правила работы

2.1. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации: диски и флэш-накопители. Диски и флэш-накопители должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Копирование файлов на жесткие диски компьютера производится только с разрешения ответственного за «Точку доступа».

2.2. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.3. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

2.4. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, игры и др.) без согласования с ответственным лицом «Точки доступа» (далее – ответственный).

2.5. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания, противоречащую общепринятой этике и законодательству.

2.6. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

2.7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на компьютерах, так и на серверах без прямого разрешения ответственного.

2.8. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог (папка), предназначенный для хранения личных файлов общим объемом 10 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

2.9. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния), пользователь несет материальную ответственность.

2.10. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь может быть лишен права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

2.11. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного.

2.12. Перед работой необходимо пройти инструктаж, ознакомиться с «Правилами организации доступа к сети Интернет в МБДОУ и расписаться в журнале доступа (инструктажа), который хранится у ответственного, отвечающего за «Точку доступа».

2.13. Каждый пользователь после получения доступа к работе с Интернет-ресурсами получает на руки Памятку пользователя.

3. Памятка пользователя по использованию ресурсов сети Интернет

3.1. При наличии технической возможности пользователь может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 10 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к ответственному.

3.2. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные носители информации. Диски и флэш-носители предварительно проверяются на наличие вирусов. Разрешается использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

3.3. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

3.4. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с ответственным.

3.5. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания, противоречащую общепринятой этике и законодательству.

3.6. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах без прямого разрешения ответственного. Запрещается перегружать компьютер без согласования с ответственным.

3.7. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

3.8. Пользователь обязан соблюдать общественный порядок и чистоту в помещении и способствовать соблюдению порядка другими пользователями; проявлять корректность по отношению к другим пользователям.

3.9. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного.

3.10. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

3.11. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь может быть лишен права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

5. Порядок разработки и утверждения Регламента

Регламент по работе работников МБДОУ в сети Интернет разработан заведующим МБДОУ, приказом заведующего с указанием даты введения.